

MATRICULA PROFESIONAL PARA AUXILIAR DE ENFERMERIA

1. CERTIFICADO DE EGRESO O DIPLOMA ACADEMICO ORIGINAL Y FOTOCOPIA LEGALIZADA POR LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD PÚBLICA O ESCUELA TÉCNICA DE SALUD BOLIVIANO JAPONÉS (ACTUALIZADA).
2. TITULO EN PROVISIÓN NACIONAL (ORIGINAL Y FOTOCOPIA LEGALIZADA)
3. RESOLUCIÓN DEL TITULO EN PROVISIÓN NACIONAL (FOTOCOPIA LEGALIZADA)
4. 2 FOTOGRAFIAS T/3X3 **FONDO ROJO** DE FRENTE (CON UNIFORME)
5. CEDULA DE IDENTIDAD ORIGINAL Y FOTOCOPIA SIMPLE (PARA LOS EXTRANJEROS FOTOCOPIA LEGALIZADA POR MIGRACIÓN).
6. DATOS PERSONALES TRANSCRITOS: APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRES, LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO, NUMERO DE C.I. DIRECCIÓN, LUGAR DE TRABAJO, TELEFONO, LUGAR DE RESIDENCIA (DEPARTAMENTO) Y FIRMA DEL INTERESADO.
7. COSTO DE LA MATRICULA ES DE Bs 140.- (CIENTO CUARENTA 00/100, BOLIVIANOS)

9. DEPOSITAR E CAJA CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD PREVIA REVISION EN VENTANILLA UNICA Y LA EXTENCION DE LA ORDEN DE PAGO

10. TODOS ESTOS DOCUMENTOS DEBERAN SER PRESENTADOS EN UN FÓLDER AMARILLO (NUEVO) CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACIÓN.

★ **NOTA:** EL TRÁMITE ES DE CARÁCTER PERSONAL, SEGÚN REQUISITOS EXIGIDOS, NO SE ACEPTAN INCOMPLETOS.

★ **IMPORTANTE:** EL HORARIO DE ATENCIÓN PARA TODO TRAMITE ES EL SIGUIENTE:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

9:00 AM a 11:00 AM

FIRMA Y DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS:

15:00 PM a 17:00 AM

(POR FAVOR NO INSISTA EN OTRO HORARIO)

EL INTERESADO DEBERA FIRMAR LA MATRICULA PROFESIONAL 24 HRS. DESPUÉS DE HABER ENTREGADO TODA LA DOCUMENTACIÓN Y RECOGERA EL CARNET PROFESIONAL 24 HRS. DESPUÉS DE HABER FIRMADO EL MISMO EN HRS. 15:00 A 17:00 PM.